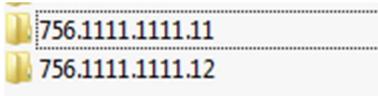


## Paramètres documents carte professionnelle

Paramètres à respecter pour l'envoi des documents nécessaires à l'établissement de la carte professionnelle.

Pour chaque collaborateur désirant avoir une carte :

1. Créer un dossier (répertoire Windows) avec le numéro AVS du collaborateur + nom et prénom



2. Ajouter les fichiers en respectant les noms ci-dessous

- a. **Photo.jpg** portrait sans lunettes de soleil ni casquette, sur fond clair selon exemples suivants :



[www.diplomatie.gouv.fr/fr/IMG/pdf/depliant\\_norme\\_photo-2.pdf](http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/IMG/pdf/depliant_norme_photo-2.pdf)

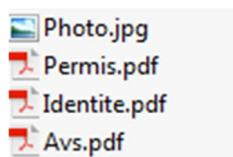
- b. **Permis.pdf** permis de travail valide si nationalité étrangère

**REMARQUE** : lorsqu'il y a un nom différent sur la 3ème page (verso) du permis de séjour comme indiqué dans le fichier joint (ExempleVersoPermisDeSéjour.jpg), il faut aussi scanner cette page.



- c. **Identite.pdf** carte identité ou passeport

- d. **Avs.pdf** attestation d'assurance fournie par la caisse AVS



- e. **Une fiche de salaire du mois de décembre de l'année précédente ainsi qu'une fiche de salaire du mois actuel.**